เขียนโดย ภาษาสยาม
วันศุกร์ที่ 12 กันยายน 2008 เวลา 23:39 น. -

การย่อความคือการเก็บเนื้อความที่สำคัญของเรื่องมาเรียบเรียงใหม่ โดยตัดพลความที่ไม่สำคัญออกไป

หลักเกณฑ์การย่อความ

- อ่านข้อความที่จะย่อให้ละเอียด

- แยกข้อความเป็นตอนๆพยายามอ่านให้เข้าใจ แล้วจับใจความสำคัญแต่ละตอน

- นำใจความสำคัญแต่ละตอนมาเรียบเรียงใหม่ให้เป็นสำนวนของผู้ย่อเอง

- เปลี่ยนสรรพนามบุรุษที่ ๑ ๒ เป็น ๓

- ถ้าเป็นคำราชาศัพท์ให้คงราชาศัพท์นั้นไว้

- ถ้าเป็นร้อยกรองให้ถอดความเป็นร้อยแก้ว

ใจความที่ย่อแล้วควรเขียนติดต่อกันไป ไม่ต้องย่อหน้าตามเดิม และลำดับเรื่องสามารถเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

เขียนโดย ภาษาสยาม
วันศุกร์ที่ 12 กันยายน 2008 เวลา 23:39 น. -

แบบขึ้นต้นย่อความ

๑. ย่อความเรียงร้อยแก้วธรรมดา

ย่อเรื่อง.....ของ.....

จากหนังสือ.....หน้า.....ความว่า.....

๒. ย่อจดหมาย

จดหมายของ.....ถึง.....

ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ความว่า.....

๓. ย่อคำประกาศ แถลงการณี คำสั่ง ระเบียบ

คำประกาศของ.....เรื่อง.....

ลงวันที่.....ความว่า.....

๔. ย่อคำปราศรัย สุนทรพจน์ พระราชดำรัส

ย่อคำปราศรัยของ.....แก่.....

เขียนโดย ภาษาสยาม
วันศุกร์ที่ 12 กันยายน 2008 เวลา 23:39 น. -

เนื่องใน.....ทาง (สถานที่ สื่อ).....

ณ วันที่..... ความว่า.....

๕. ย่อปาฐกถา คำบรรยาย คำสอน

คำบรรยายของ.....เรื่อง.....

แก่.....ที่.....ณ วันที่.....

เวลา.....ความว่า.....

๖. ย่อคำประพันธ์

คำประพันธ์ประเภท.....เรื่อง.....

ของ.....ตอน.....ความว่า.....

เขียนโดย ภาษาสยาม
วันศุกร์ที่ 12 กันยายน 2008 เวลา 23:39 น. -